

**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-производственный центр профессионального
образования»**

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧУ ДПО «УПЦПО»
П.П.Чайковский
«01» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся

1. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ЧУ ДПО «УПЦПО», с целью регулирования отношений внутри Образовательного учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

2. Положение является локальным актом учебной организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном учреждении.

2. Порядок приема обучающихся

На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования (в случае необходимости), достигшие установленного законодательством возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям (при необходимости).

1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2. Прием лиц на обучение по профессии водитель автомобиля соответствующей категории осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинская справка установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- паспорт гражданина РФ, или вид на жительство, или паспорт подтверждающий личность
- пенсионное страховое свидетельство-СНИЛС ;
- документ об образовании- оригинал; (не ниже среднего) или справка с места учебы-оригинал;
- фотографии 2 шт. размером 3 на 4 см;
- водительского удостоверения (при наличии).

3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 17 лет.

4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом при необходимости ЧУ ДПО «УПЦПО»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в ЧУ ДПО «УПЦПО»;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- иными локальными актами Учреждения.

5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая выдается обучающемуся на руки или у находится у мастера по производственному обучению и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вожждению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вожждения остаются в архиве ЧУ ДПО «УПЦПО».

3. Организация учебного процесса

1. Подготовка или переподготовка водителей транспортных средств соответствующей категории осуществляется в очной форме обучения.

2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются Образовательным учреждением на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с УГИБДД УМВД России по ХМАО-Югре, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вожждению транспортных средств.

5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

6. Обучение вожждению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вожждению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 2 часов.

7. Занятия в ЧУ ДПО «УПЦПО» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вожждения.

8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вожждению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий с 08.00, окончание занятий до 13.00; вторая смена - начало занятий с 13.45, окончание занятий до 17.00. Для (вечерней) формы обучения: начало занятий – с 18.00, окончание занятий до 21.00. Если необходимо, то занятия проводятся и в воскресенье первая смена - начало занятий с 09.00, окончание занятий до 14.20; вторая смена - начало занятий с 15.00, окончание до 20.20.

11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вожждению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вожждению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

13. Занятия по практическому вожждению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на учебной площадке и учебных маршрутах.

14. К практическому вожждению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством, (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации ЧУ ДПО «УПЦПО». В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет

недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (согласно законодательства РФ) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и сдают преподавателю, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

16. ЧУ ДПО «УПЦПО» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

17. ЧУ ДПО «УПЦПО» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок выпуска и отчисления

1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутреннего квалификационного экзамена (итоговой аттестации) и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой в ЧУ ДПО «УПЦПО».

2. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, возвращается медицинская справка (оригинал). Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ЧУ ДПО «УПЦПО» обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета, (платно). Выдача дубликата не позднее 5 лет

4. После выдачи свидетельства ЧУ ДПО «УПЦПО» и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг). После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол квалификационного экзамена. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательного учреждения.

5. ЧУ ДПО «УПЦПО» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- при нарушении сроков оплаты за обучение.

6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному времени на оформление документов, на теоретическое и практическое обучение.

7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

8. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся

1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории ЧУ ДПО «УПЦПО», уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата переводом или перечисление через банк).

2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

4. Размер оплаты за обучение определяется в смете, утвержденной генеральным директором ЧУ ДПО «УПЦПО», прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по теории и обучению вождению за дополнительную плату, составляется договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в ЧУ ДПО «УПЦПО».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

| | |
|----------------------------------|---|
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 02F0083400C0B046984AED99FD14CA2015 |
| Владелец: | ЧАЙКОВСКИЙ, ПАВЕЛ ПАВЛОВИЧ, ДИРЕКТОР, ЧУ ДПО "УПЦПО", ЧУ ДПО "УПЦПО", ОБСКАЯ УЛ,29, ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК, 86 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, RU, nrao75@mail.ru, 860101341960, 1048600001229, 04721074632, 8601022363 |
| Издатель: | Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152 |
| Срок действия: | Действителен с: 20.11.2023 07:59:27 UTC+05 Действителен до: 20.02.2025 08:09:27 UTC+05 |
| Дата и время создания ЭП: | 24.05.2024 19:56:40 UTC+05 |