

# Частное учреждение дополнительного профессионального образования «УПЦПО»

УТВЕРЖДАЮ  
директор ЧУ ДПО  
«УПЦПО» П.П.Чайковский  
«01» сентября 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведения промежуточной и итоговой аттестации.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ), уставом ЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР» (далее Учебный центр) и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учебном центре.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.3. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков.
- контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика в изучении учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация проводится у группы обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство об окончании Учебного центра, в случае неудовлетворительной сдачи итоговой аттестации выдается Справка.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются генеральным директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной и итоговой аттестации возлагается на заместителя директора по учебной работе.

#### 2. Промежуточная аттестация.

2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.2. Текущая аттестация.

2.2.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.2.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.2.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля (зачеты, дифзачеты, экзамены) обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок)

2.2.6. Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

2.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения.

2.3.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.3.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяет преподаватель учебной группы.

2.3.3. Промежуточная аттестация у водителей транспортных средств по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем сдачи зачетов по дисциплинам на компьютере: зачет считается СДАН 40 вопросов по выбранным темам, допускается 2 ошибки, зачет НЕ СДАН, это 3 и более ошибок по выбранным темам. Всего 4 зачета, отдельные дисциплины оцениваются по двухбалльной системе. (зачет, незачет).

2.3.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия, проводимого в два этапа в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД.

2.3.5. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается преподавателем спецдисциплин для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке. проводится путём сдачи зачетов обучающимися и оценивается по системе: «Сдал» - не более 2-х ошибок, «Не сдал» - 3-и и более ошибки.

### 3. Итоговая аттестация.

3.1. Итоговая аттестация проводится у группы обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство об окончании Учебного центра, или принимается решение о выдаче Справки.

3.2. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных контрольных работ обучающихся или тестированием с использованием программного обеспечения и оцениваются по пятибалльной системе.

(«5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

Итоговая аттестация у водителей транспортных средств по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» проводится путем сдачи квалификационного экзамена на программно-экзаменационном комплексе в виде двух билетов по 20 вопросов, в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД.

3.3. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

#### ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02F0083400C0B046984AED99FD14CA2015
Владелец:	ЧАЙКОВСКИЙ, ПАВЕЛ ПАВЛОВИЧ, ДИРЕКТОР, ЧУ ДПО "УПЦПО", ЧУ ДПО "УПЦПО", ОБСКАЯ УЛ, 29, ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙ, 86 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, RU, прао75@mail.ru, 860101341960, 1048600001229, 04721074632, 8601022363
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 20.11.2023 07:59:27 UTC+05 Действителен до: 20.02.2025 08:09:27 UTC+05
Дата и время создания ЭП:	24.05.2024 19:56:40 UTC+05

# Частное учреждение дополнительного профессионального образования «УПЦПО»

УТВЕРЖДАЮ  
директор ЧУ ДПО  
«УПЦПО» П.П.Чайковский  
«01» сентября 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЧУ ДПО «УПЦПО»

### 1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.

1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

### 2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ЧУ ДПО «УПЦПО», а также привлечение работодателей.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует генеральный директор в приказе о составе комиссий.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается генеральным директором.

### 3. Состав экзаменационной комиссии.

3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается генеральным директором и состоит: - председатель экзаменационной комиссии; - экзаменатор теоретической части экзамена; - экзаменатор практической части экзамена; - ассистент (секретарь) теоретической и практической частей экзамена.

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является генеральный директор или лицо, исполняющее его обязанности, а также может быть привлеченное лицо для экзамена, работодатель.

3.3. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена назначаются из числа работников Учебного центра со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или средне специальное образование.

3.4. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

### 4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.

4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым генеральным директором или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ГИБДД.

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой генеральным директором ЧУ ДПО «УПЦПО».

## **5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.**

### **5.1. Председатель экзаменационной комиссии:**

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

### **5.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:**

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола;
- подписывает экзаменационные ведомости и протокола;
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

### **5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:**

- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

## **6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.**

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается, если он прошел курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивший все необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении, не оплатившие 100% обучение или повторные квалификационные экзамены.

6.3. Не допускаются к экзаменам лица не оплатившие обучение 100%.

6.4. Не допускаются к повторным квалификационным экзаменам лица не оплатившие повторные квалификационные экзамены.

## **7. Права экзаменационной комиссии.**

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов, нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

## **8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

8.1. В соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной аттестаций»

8.2. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации»

## **9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.**

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т.е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя начальника автошколы.

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.


9.6. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки, указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации (но не ранее чем через 7 дней не считая дня сдачи) без прохождения дополнительной подготовки теоретической части, с оплатой повторного экзамена.

9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации (но не ранее чем через 7 дней не считая дня сдачи) с оплатой повторного экзамена и оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков не менее 4 часов.

## 10. Порядок оформления результатов экзаменов.

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
	<b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>
<b>ПОДПИСЬ</b>	
<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	02F0083400C0B046984AED99FD14CA2015
<b>Владелец:</b>	ЧАЙКОВСКИЙ, ПАВЕЛ ПАВЛОВИЧ, ДИРЕКТОР, ЧУ ДПО "УПЦПО", ЧУ ДПО "УПЦПО", ОБСКАЯ УЛ, 29, ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК, 86 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, RU, nrao75@mail.ru, 860101341960, 1048600001229, 04721074632, 8601022363
<b>Издатель:</b>	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 20.11.2023 07:59:27 UTC+05 Действителен до: 20.02.2025 08:09:27 UTC+05
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	24.05.2024 19:56:40 UTC+05